



STP & I Public Company Limited

32/24 Sino-Thai Tower , 3rd Floor Sukhumwit 21 Road (Asoke), Klongtuey Nua,
Wattana , Bangkok 10110 Tel : 0-2260-1181 Fax : 0-2260-1182 Website: http://www.stpi.co.th

QF 118.1.3.1 REV.1

วันที่ _____ / _____ / _____
Date

ใบสมัครงาน Application Form

ตำแหน่งที่ต้องการสมัคร
Position apply for 1) 2)

วันที่สามารถเริ่มงานได้ โทรศัพท์มือถือ
Date Available for Employment Mobile Phone

สถานที่ที่สะดวกปฏิบัติงาน กรุงเทพฯ ราชอง ชลบุรี อื่น (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
Work location Bangkok Rayong Chonburi Other (Can select more than one)

Photo
รูปถ่าย

ประวัติส่วนตัว Personal Data

ชื่อ (ภาษาไทย) นาย นาง นางสาว

Name (English) Mr. Mrs. Miss

ชื่อเล่น
Nickname

ที่อยู่ปัจจุบัน
Present Address

โทรศัพท์บ้าน Tel. Home	อีเมล E-mail	สถานที่เกิด Place of Birth
---------------------------------	-----------------------	-------------------------------------

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน Registered Address	โทร. Tel.
---	-------------------

วัน / เดือน / ปี เกิด Date of Birth	เพศ Sex	เชื้อชาติ Nationality	สัญชาติ Race	ศาสนา Religion
--	------------------	--------------------------------	-----------------------	-------------------------

เลขประจำตัวประชาชน ID Card No.	วันหมดอายุ Expire Date	ออกให้ ณ เขต Issued at	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี Tax ID No.
--	---------------------------------	---------------------------------	---

สถานภาพสมรส
Marital Status โสด Single สมรส (จดทะเบียน) Married (Registered) สมรส (ไม่จดทะเบียน) Married (Unregistered) หย่า Divorced ม่าย Widow

สถานภาพทางทหาร
Military Status เสร็จรักษาดินแดน Completed Territorial Defense study ผ่านเกณฑ์ทหาร Discharged ได้รับยกเว้น Exempted Reason

ชื่อคู่สมรส
Spouse's Name อาชีพ Occupation ตำแหน่ง Position

สถานที่ทำงาน
Office Address โทร. Tel.

จำนวนบุตร
Number of Children คน Persons กำลังศึกษา Study Persons ยังไม่ได้ศึกษา Not study Persons

ประวัติการศึกษา Education Background

การศึกษา Education	ตั้งแต่ From	ถึง To	ชื่อสถานศึกษา Name of Institute	วุฒิ Degree	สาขา Major	เกรด G.P.A.
ม. 3 / ปวช. Secondary / Vocational						
ม. 6 / ปวส. High School / Diploma						
ปริญญาตรี Bachelor						
อื่น ๆ Others						

กิจกรรมที่เคยทำใน - นอกสถานศึกษา
Activities in - out College / University

ประสบการณ์ทำงาน (เริ่มต้นจากที่ทำงานปัจจุบัน)
Work experiences (Starting with your Present)

❶ ชื่อบริษัท Company Name	ประเภทธุรกิจ Business	จำนวนลูกจ้าง No. of Employee
ที่อยู่ Address		โทร. Tel.
ตั้งแต่ (ค. / ปี) From (M / YY)	ถึง To	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary
		เงินเดือนสุดท้าย Last Salary
ตำแหน่งเริ่มต้น Starting Position	หน้าที่ความรับผิดชอบ Responsibilities	
ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
ชื่อผู้บังคับบัญชา Report to		
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา Position	เหตุผลที่ออก Reason for leaving	

❷ ชื่อบริษัท Company Name	ประเภทธุรกิจ Business	จำนวนลูกจ้าง No. of Employee
ที่อยู่ Address		โทร. Tel.
ตั้งแต่ (ค. / ปี) From (M / YY)	ถึง To	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary
		เงินเดือนสุดท้าย Last Salary
ตำแหน่งเริ่มต้น Starting Position	หน้าที่ความรับผิดชอบ Responsibilities	
ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
ชื่อผู้บังคับบัญชา Report to		
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา Position	เหตุผลที่ออก Reason for leaving	

❸ ชื่อบริษัท Company Name	ประเภทธุรกิจ Business	จำนวนลูกจ้าง No. of Employee
ที่อยู่ Address		โทร. Tel.
ตั้งแต่ (ค. / ปี) From (M / YY)	ถึง To	เงินเดือนเริ่มต้น Starting Salary
		เงินเดือนสุดท้าย Last Salary
ตำแหน่งเริ่มต้น Starting Position	หน้าที่ความรับผิดชอบ Responsibilities	
ตำแหน่งสุดท้าย Last Position		
ชื่อผู้บังคับบัญชา Report to		
ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา Position	เหตุผลที่ออก Reason for leaving	

เงินเดือนที่คาดหวัง / Expected Salary บาท / เดือน Baht / Month

ระบุความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับเงินเดือนที่คาดหวัง / As per your expected salary, please brief your expected job description

.....

.....

.....

ประวัติครอบครัว Family background

ชื่อบิดา Father's Name	อาชีพ Occupation	ตำแหน่ง Position
สถานที่ทำงาน Office Address		โทร. Tel.
ชื่อมารดา Mother's Name	อาชีพ Occupation	ตำแหน่ง Position
สถานที่ทำงาน Office Address		โทร. Tel.
กรณีฉุกเฉินติดต่อ Emergency case contact to	ความสัมพันธ์ Relationship	อาชีพ Occupation
สถานที่ทำงาน Office Address		โทร. Tel.

ความสามารถพิเศษ Special Skill

ภาษา Languages	พูด Speak พอใช้/ดี/ดีมาก Fair/Good/Fluent	ฟัง Listen พอใช้/ดี/ดีมาก Fair/Good/Fluent	อ่าน Read พอใช้/ดี/ดีมาก Fair/Good/Fluent	เขียน Write พอใช้/ดี/ดีมาก Fair/Good/Fluent	ความสามารถอื่น ๆ Other Abilities
English					พิมพ์ดีด Typing - ไทย (Thai) คำ/นาที (wpm.) - อังกฤษ (English)..... คำ/นาที (wpm.)
Other					
โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถใช้ได้ Computer Program					งานอดิเรก / กีฬา Hobbies / Sport
เครื่องใช้สำนักงานที่สามารถใช้ได้ Office machines					

For office use only สำหรับเจ้าหน้าที่

วันสัมภาษณ์
Interview Date: 1) 2) 3) 4)

สัมภาษณ์โดย
Interview By: 1) 2) 3) 4)

ตำแหน่ง ระดับ เงินเดือน ผลประโยชน์อื่น (ถ้ามี)
Position: Level: Salary: Allowances (If any):

วันเริ่มงาน หน่วยงาน แผนก ฝ่าย
Starting Date: Unit: Section: Department:

ผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน แผนก ฝ่าย
Report to: Unit: Section: Department:

หมายเหตุ (ถ้ามี)
Remarks (If any):

อนุมัติ
Approve

ไม่อนุมัติ
Disapprove

Signature Date / /

Department Manager / Deputy Director

อนุมัติ
Approve

ไม่อนุมัติ
Disapprove

Signature Date / /

Administration Manager

อนุมัติ
Approve

ไม่อนุมัติ
Disapprove

Signature Date / /

Director

อนุมัติ
Approve

ไม่อนุมัติ
Disapprove

Signature Date / /

Managing Director

Training Courses การฝึกอบรม				
Period ระยะเวลา	Institute's Name ชื่อสถาบัน	Courses หลักสูตร		
1				
2				
3				
ความสามารถในการขับขี่ Driving Ability	รถยนต์ Car	ได้ <input type="checkbox"/> Yes	ไม่ได้ <input type="checkbox"/> No	รถจักรยานยนต์ Motorcycle
		ได้ <input type="checkbox"/> Yes	ไม่ได้ <input type="checkbox"/> No	
ประเภทยานพาหนะ Type of vehicle	สี Color	เลขทะเบียน Plate No.	เลขที่ใบขับขี่ License No.	
บุคคลอ้างอิง (ไม่ใช่ญาติหรือนายจ้างเดิม) References (other than relatives or former employer)				
ชื่อ-นามสกุล First & Last Name	ความสัมพันธ์ Relationship	บริษัท Company	โทร. Tel.	ตำแหน่ง Position
1				
2				
3				
ถ้าท่านมีญาติทำงานอยู่ในบริษัทนี้ โปรดระบุ If you have a relative employed in the company, please state				
ชื่อ-สกุล Name		ความสัมพันธ์ Relationship		
ท่านทราบข่าวการสมัครงานจาก You get information of recruitment from				

ท่านเคยถูกดำเนินคดีตามกฎหมายหรือไม่ Have you ever been convicted for a criminal charge?	ไม่ <input type="checkbox"/> No	ใช่ <input type="checkbox"/> Yes	โปรดระบุ Please indicate
ท่านเคยสมัครงานกับบริษัทมาก่อนหรือไม่ Have you ever applied for employment with us before?	ไม่ <input type="checkbox"/> No	ใช่ <input type="checkbox"/> Yes	เมื่อ When
ท่านเคยถูกให้ออกจากงานหรือไม่ Have you ever been dismissed by your previous employer(s)?	ไม่ <input type="checkbox"/> No	ใช่ <input type="checkbox"/> Yes	โปรดระบุ Please indicate
ท่านอนุญาตให้บริษัทฯ สอบถามไปยังนายจ้างเดิมของท่านหรือไม่ May we contact you're past employer?	ได้ <input type="checkbox"/> Yes	ไม่ได้ <input type="checkbox"/> No,	เนื่องจาก Because
คุณเคยป่วยหนักหรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่ Have you ever been seriously ill or contracted with contagious disease?	ไม่ <input type="checkbox"/> No	ใช่ <input type="checkbox"/> Yes,	โปรดระบุ Explain

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้บริษัทฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น
Please provide any further information about yourself that you think are appropriate to the application.

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลที่ได้กรอกในใบสมัครนี้หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวกับการนี้เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่า ข้าพเจ้าปกปิดความจริง และ/หรือให้ข้อมูลเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทฯ พิจารณาเลิกจ้างข้าพเจ้า ได้ทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย และค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น และถ้าบริษัทฯ ได้รับความเสียหายด้วยประการใด ๆ ในกรณีนี้ ข้าพเจ้ายินยอมที่จะชดเชยค่าเสียหายนั้น ๆ แก่บริษัทฯ จนครบถ้วน โดยไม่ยกข้ออ้างใด ๆ ขึ้นโต้แย้งกับบริษัท เป็นอันขาด

I certify that all information given above together with the other necessary documents related to my job application are true and correct. I acknowledge that if it is proven that I have concealed and/or given false information. The Company had the right to terminate my employment immediately without any compensation or severance pay, I also agree to compensate the Company for any damage incurred from the provision of any false information.

.....
ลงชื่อ
Signature